

### 3. 看護職員教育システム

#### 1) 教育目的・目標

##### (1) 教育目的

- ① 看護部の理念に基づき、時代の変化に即応した質の高い看護サービスを提供できる人材を育成する
- ② 常に能力開発支援を行い、生涯にわたる専門職業人としての成長を支援する

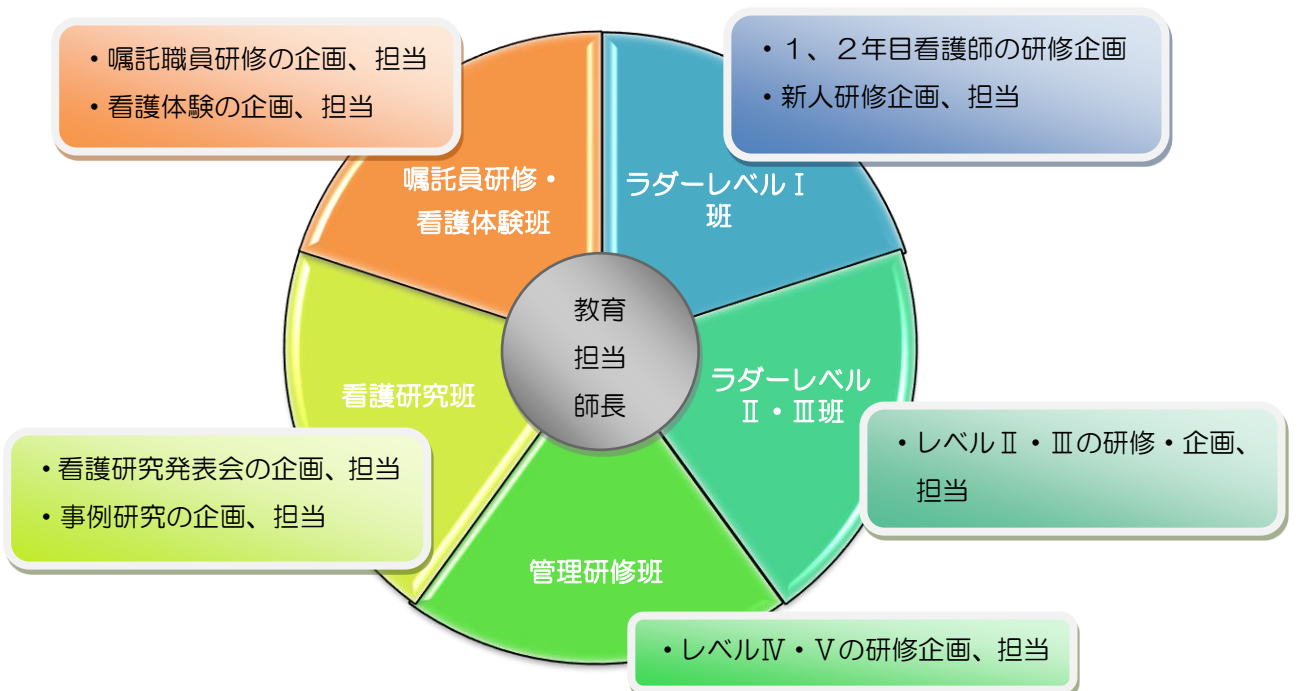
##### (2) 教育目標

- ① 患者の生命および人権を尊重し、患者の安全・安楽を考慮し、個々の健康レベルに適した専門性のある質の高い看護を実践することができる
- ② 病院の理念や役割、経営方針を理解し保健医療チームの一員として、組織における自己の役割と責任を自覚することができる
- ③ 専門職業人として目標をもって主体的に学習し、看護実践能力を高め自己成長することができる
- ④ 他部門・他職種・地域と連携し、相互の意思の疎通を図り協働することができる

#### 2) 教育支援体制

看護部では教育委員会が様々な教育・研究・研修に関する企画、準備を行い、広く看護職員の人材育成、キャリアアップ支援に努める。

教育委員会を5つの班に分けてそれぞれ活動し、さらに全ての教育委員が各所属部署での看護職員の教育に携わる。



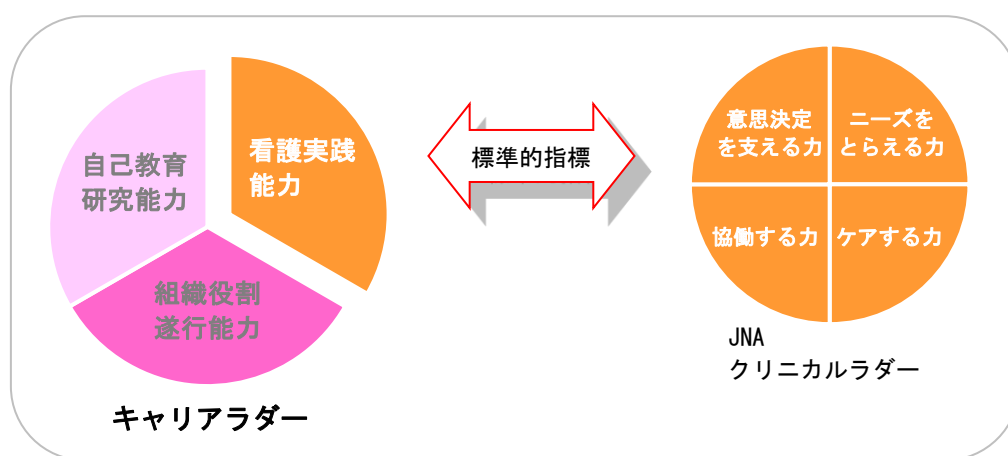
### 3) 大牟田市立病院キャリアラダーシステム

#### (1) キャリアラダーとは

看護師の能力開発および個人の目指すキャリア発達を支援するツールです。

#### (2) 大牟田市立病院キャリアラダーシステムの特徴

当院が習得を目指す『看護実践能力』は、JNA ラダーで示された看護の核となる実践能力を標準指標として活用しています。また、看護実践能力以外に大牟田市立病院の看護職に求める能力を『組織的役割遂行能力』、『自己教育・研究能力』で構成し、キャリアラダーとしています。



キャリア:「看護職の専門的な能力」 クリニカル:「看護実践」 ラダー:「はしご」

キャリアラダーには下記に示すように、3つの能力があり、さらにレベルに合わせⅠ～Ⅴの5段階に分かれる。

＜キャリアラダー 3つの能力＞

#### ① 4つの看護実践能力

「ニーズをとらえる力」「ケアする力」

「意思決定を支える力」「協働する力」

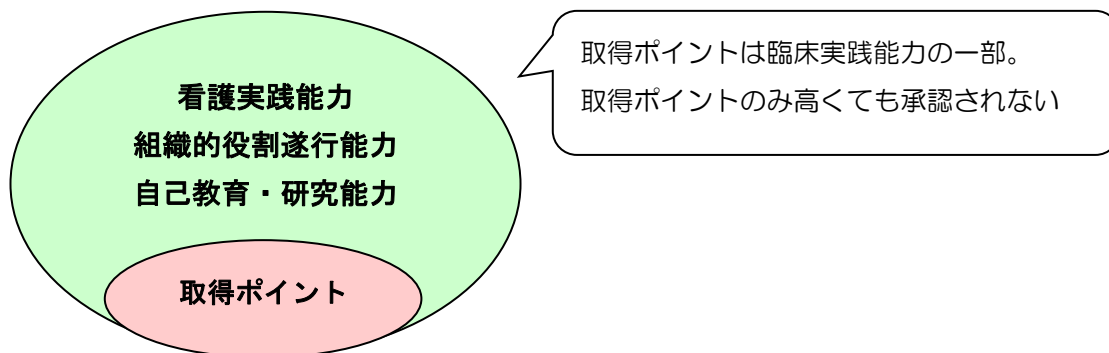
#### ② 組織的役割遂行能力：組織役割遂行、マネジメント力、人間関係能力

#### ③ 自己教育・研究能力：研鑽する力、研究する力

各レベルを参考に、自己目標を立案・実施し、自己評価・他者評価・面接評価を行い、その結果をフィードバックし、次年度の目標に繋いでいきます。目標管理と連動はしていませんが、目標管理と共に個人のキャリア・アップや人材育成において活用することができます。キャリアラダーは、進捗状況を自己にて確認し、申請するシステムで自分のペースで学びを進めることができます。

(3) キャリアラダーが大切にしていること

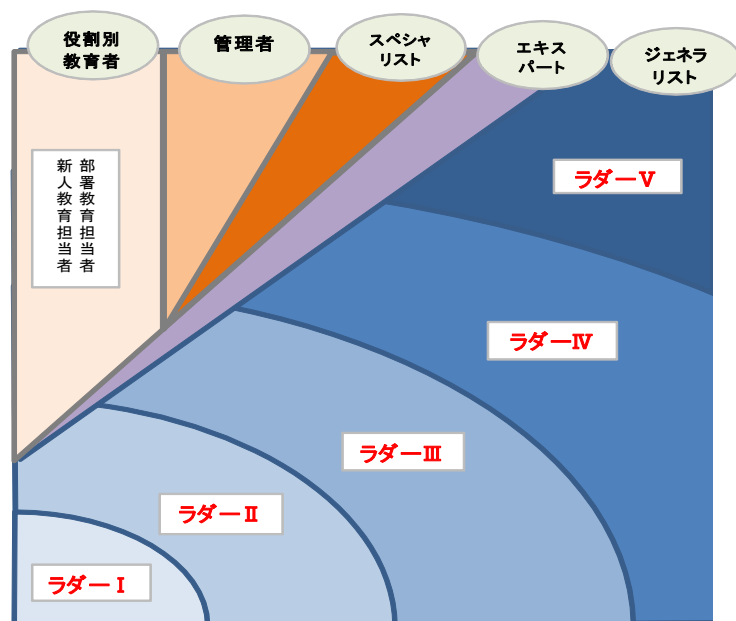
キャリアラダーシステムでは、ポイント取得制を導入していますが、最も大切にしているのはポイント数ではなく「3つの能力」です。下記の各段階における定義等を理解し、その行動・能力に達成できるように各自研鑽をかさねましょう。



(4) キャリアラダー各段階の定義

|         | レベルⅠー①②                                                                                   | レベルⅡー①②                                                                                                                   | レベルⅢー①②                                                                                                       | レベルⅣー①②                                                                                                | レベルⅤー①②                                                                                          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| レベルの定義  | 指導を受けながらマニュアルに沿って看護実践できる                                                                  | 標準的な看護計画に基づき、自立して看護を実践し、メンバーシップを発揮できる                                                                                     | 個別的な看護を実践し、所属組織の目標達成のためにリーダーシップを発揮できる                                                                         | 幅広い視野と予測的判断をもち看護を実践する。組織の目標実現のための環境整備・人材育成を行う                                                          | 最適な手段を選択しケアの受け手のQOL向上に貢献する。組織の目標達成だけでなく地域に対しても組織的看護サービスの提供を行う                                    |
| キーワード   | 助言<br>マニュアル                                                                               | チーム内<br>自立<br>メンバーシップ                                                                                                     | 部署内<br>リーダーシップ<br>個別性<br>後輩育成                                                                                 | 看護部内<br>専門性<br>人材育成<br>他部署との協働                                                                         | 病院全体<br>地域への貢献・連携<br>創造的リーダーシップ                                                                  |
| キャリアの目安 | 新人<br> | すてきな<br>ナース<br><br>教育者：実習指導者<br>看護学校講師 | 教育者<br>エキスパート<br><br>総リーダー | 管理者<br>スペシャリスト<br> | ジェネラリスト<br> |

#### 4) 当院看護部におけるキャリアアップ図



この図は、当院看護部におけるキャリアアップのイメージ図です。  
自分の『将来なりたい姿』がどこなのか、イメージしましょう。

キャリアラダーシステムについての詳細は、院内文書に掲載しています

院内文書→看護部→看護部委員会→6 教育委員会→B キャリアラダー  
→マニュアル・様式・単位表等

○マニュアル：キャリアラダーの目的

ラダー申請の流れ、飛び級の方法

取得ポイントの点数・計算方法、有効期限

レポートや研修企画書等の書類の取り扱い

課題レポートの書式

eラーニング、研修受講時の注意事項 etc

○様式：ラダー申請に関する一連の書式

各ラダーレベル別の書式集

※ 様式はコピーして使用して下さい。入力してそのまま保存しないようにお願いします。

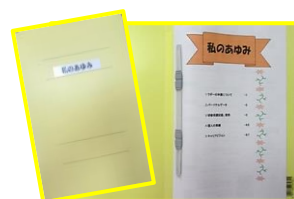
#### 5) 『私のあゆみ』

個々の目標・成果・実績(成長プロセス)を、各自が明記・保管します。

さまざまな経験や学習の記録、自己の経験や学習をマネジメントするためのツールです。

研修受講時には必ず持参するようにしましょう！

ラダー研修受講時は、受付で受講票に印鑑を押しています。



## ■当院オリジナル

6