

地方独立行政法人大牟田市立病院

臨時職員募集案内

1 採用職種及び採用予定人員等

職種	採用予定人員	応募資格
事務職	1人	昭和33年4月2日以後に生まれた人で、パソコン操作(ワード・エクセル)ができる人

※職員の育休代替による募集です。

2 受験の手続き(次の書類を市立病院総務課に提出してください。)

- 履歴書(市販の履歴書に所定の事項を記入し、写真を貼付したもの。)
履歴書を提出する際は、氏名欄の上の余白に職種を記入してください。
- ※採用試験に提出いただいた書類等は返却しません。
- ※提出書類等は個人情報として取り扱い、採用試験以外の用途には使用しません。

3 受付期間・受付時間

- 随時受付(ただし、採用予定人員に達するまで)
- 午前8時30分から午後5時までです。
- (日曜日、土曜日及び国民の祝日(休日)は受付ができません。)
- ※郵送での申込みの場合は封筒の表には「採用試験申込」と朱書きしてください。

4 試験の日時、内容

- 【期日・時間】後日連絡します。
- 【試験内容】個別面接、簡単なパソコン試験

5 雇用期間、勤務条件

- 【雇用期間】採用日～6ヵ月
(ただし、更新は1回のみで、最長1年以内)

職種	業務内容	勤務時間	週休日及び休日等	報酬
事務職	総務課における 人事・給与業務等	8:30～17:00 (38.75時間/週)	土曜、日曜、祝日 年末年始	6,100円/日

6 その他

- ①諸手当として、時間外勤務手当、通勤手当(要件有)の支給があります。
- ②健康保険(全国健康保険協会管掌健康保険)、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入します。
- ③祝日とは国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日であり、年末年始とは、12月29日から翌年1月3日までの日(祝日を除く。)になります。
- ④職員駐車場、院内保育所を利用することができます。

<申込み・お問合せ先>



地方独立行政法人大牟田市立病院 総務課人事担当

〒836-8567 福岡県大牟田市宝坂町2丁目19番地1

TEL0944-53-1061