

# 地方独立行政法人大牟田市立病院患者給食業務委託業者選定

## 質 問 回 答 書

2019年7月5日

### (1) 仕様書について

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回 答
1	1ページの5の(1) 指導助言者について	非常勤となっていますので、在籍させるのではなく、所属は本部スタッフとして、巡回任務という認識でよろしいでしょうか。	そのような認識で構いません。
2	2ページの5の(2) 責任者又は代理者の配置について	責任者の代理者については特定の指定者として専任とすることが望ましいのでしょうか？それとも特定せずに、当日の勤務シフトの中から選出することによろしいのでしょうか。	どちらでも構いません。必ず業務時間内は代理の責任者の配置をお願い致します。
3	3ページの7の(1) 献立作成について	院内約束食事箋を拝見させていただけますでしょうか。その数値を基に献立を作成致します。	ホームページでの公表は差し控えます。別途、総務課までお問合せください。
4	3ページの7の(1) 献立作成について	選択メニューについて、B食の内容で貴院からのご指定はございますか？例えば主菜を肉と魚とする、或いは主菜自体を変更(麺・丼物)する等が一例です。	特に指定はありませんが、食品構成に差違が生じないように同一食品群でのメニュー変更を希望します。
5	3ページの7の(1) 献立作成について	現状の一般献立のサイクル数(何週・何日)を教えてください。又、もし可能であれば現状の一般献立を拝見させていただけますでしょうか。	サイクルメニューではありません。一年前の献立を元に使用訂正し、新メニューの導入を行っています。
6	3ページの7の(1) 献立作成について	各食種毎の献立作成について、14ページ別表6の食種一覧表に記載されているすべての食種の献立作成が必要になりますでしょうか。	そのような認識で構いません。
7	3ページの7の(2) 食数管理について	食数の集計、各種帳票、食札等を出力する時間はそれぞれ決まっていますでしょうか？もし決まっていたらその時間帯を教えてください。	朝食：前日 16：35 昼食：9：35 夕食：14：35

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回答
8	3ページの7の(2) 食数管理について	選択食のオーダー方法を教えてください。もし、オーダー表を患者様に配布する方法の場合、何日前の配布で、締め切りは何日前でしょうか。	現在は昼食提供時に食事と一緒に対象患者様へ配布しています。配布は3~4日前です。発注期間が間に合うようであればその限りではありません。
9	3ページの7の(2) 食数管理について	給食管理システムについて、食事箋と電子カルテとの連動はしていますでしょうか？もし連動している場合、禁忌コメントの種類はどれくらいありますでしょうか。	連動しています。 禁忌コメント数は現在、79項目です。
10	3ページの7の(2) 食数管理について	もし連動している場合、フリーコメントを入力するスペースはどれくらいありますでしょうか。	フリーコメントは入力不可としています。
11	3ページの7の(2) 食数管理について	食数・食種の変更受理・処理の作業については、すべて給食管理システムを通して行うとの認識でよろしいでしょうか。電話での対応は一切ないとの認識でよろしいでしょうか。もし、電話での対応が発生する場合、対応は委託側・受託側どちらが行うようになりますでしょうか。	食事のオーダーの締め切り後の入退院や食事の開始はFaxでの受付となります。もちろん、電話対応もございます。電話対応は主に受託側です。
12	3ページの7の(2) 食数管理について	現状の食札を拝見させていただけますでしょうか？もし食種別に色分けなどを行っているようであれば、その種類も確認させていただきます。	個人情報が含まれるため公表は差し控えます。最終決定業者には交渉時に公表致します。
13	3ページの7の(3) 検食について	検食として1日20食を上限に受託者負担とありますが、朝・昼・夕食での提供食数の内訳はございますでしょうか？又、検食の提供場所は何箇所になりますでしょうか。	内訳はございません。 検食の提供場所は3箇所です。
14	4ページの8の(1) 調理・及び盛り付けについて	調理は当日調理を原則とするとありますが、クックチルを導入しての計画調理は許容されますでしょうか？勿論、管轄保健所の許可を得ることを前提と致します。	「当日調理」は原則であり、給食の安全や質が確保できるのであれば「計画調理」を排除するものではありません。ただし、クックチルに必要なブラストチラー等の機器購入については予算措置も必要となることから、業務開始の2020年4月からの導入は困難かもしれませんが、購入を検討しているところです。プロポーザルに参加される場合は、企画提案書の中で導入を想定した内容についてもご提案をお願い致します。

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回答
15	5ページの8の(2) 配膳業務について	配膳する所定の場所は何箇所になりますでしょうか。	8箇所です。
16	11ページの16の別表2 報告書の種類及び報告時期について	記載されております各報告書のうち、以下①～⑤についての現状の資料を拝見させていただけますでしょうか？ ①年齢構成表・荷重平均栄養所要量 ②食品発注表、③勤務割表・月間予定表 ④食事箋・食数表（日報）、⑤食数集計表（月報） ⑥食器調査表（数）	ホームページでの公表は差し控えます。 ②、③は現行業者が作成しているため公表は出来兼ねますが、①、④、⑤、⑥については個別に公表致しますので、別途総務課へお問合せください。
17	11ページの16の別表2 報告書の種類及び報告時期について	食器の種類について、素材が陶器や磁器の物をお使いになっていますでしょうか？もしお使いの場合何の食種に使用しているか教えてください。	主にメラミン食器ですが、一部強化磁器もあります。 使用する食種は決めておりません。
18	11ページの16の別表3 経費負担区分表について	塵芥処理について、経費負担が受託側となっていますが、どの範囲までの負担になりますか？燃えるゴミと燃えないゴミだけ、それともそれ以外のすべてのゴミ処理分になりますか。	5ページ9の(2)「残食などの処理」に記載している以外のゴミについては、市指定のゴミ袋に入れ、当院のゴミ集積場所までお持ち下さい。ゴミ集積場所にお持ちいただくまでにかかる経費（指定ゴミ袋の購入等）は受託側でご負担をお願い致します。紙くず等の燃えるゴミ、空き缶等の燃えないゴミ、ダンボール等の資源ゴミ等を想定しておりますので、受託側が持ち込んだ備品の大型ゴミ等の処理については受託側負担をお願い致します。
19	6ページの10の(4) 施設、設備の衛生保持について	毎月1回以上調理器具等のふきとり（細菌）検査を実施することとありますが、その費用負担区分は委託側・受託側のどちらになりますか？	16ページの別表3経費負担区分の「保健・衛生費」の項目に記載しているとおり受託者側の負担でお願い致します。
20	4ページの8の(1) 調理及び盛り付けについて	現状の1日の作業計画を確認させていただきたく、作業工程表及びマンニングチャートを拝見させていただけますでしょうか？	現行業者が作成しているため公表は差し控えます。

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回答
21	13ページの16の別表4 厨房設備一覧について	掲載されています各機器の入替えは可能でしょうか？クックチルを導入させていただく場合、プラスチック（急速冷却器）の購入をお願いさせていただきたく存じます。	(1) No.14 の回答と同様です。
22	3ページ7(3)検食について	検食については「それぞれ指定された場所へ」とありますが、それぞれの配膳場所と時間・数量と現状の運搬方法をお教え下さい。	配膳場所は医局、看護事務室、当直室の3箇所です。 配膳時間は厨房見学時にご確認ください。 運搬方法は配膳車です。
23	12ページ別表3 経費負担区分表	※5 に「それ以外の者用の駐車場は受託者が準備する」とありますが、現業者使用中の駐車場の台数と金額をお教え下さい。また、早出勤務者用は何台利用可能ですか。	公共交通機関が運行していない早朝の時間帯に出勤する者の為に、病院敷地内に現行7台確保しております。現業者が敷地外で契約している駐車場の具体的な金額や台数は把握しておりませんが、近隣の月極駐車場は概ね5千~6千円程度と聞いております。

## (2) 募集要項について

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回答
1	2ページ4.手続き等 (1)厨房見学会	写真撮影は可能でしょうか。	申し訳ございませんが写真撮影はご遠慮ください。
2		厨房図面・器具表をいただけますか。	事前の公表は差し控えます。 最終決定業者には交渉時、公表させていただきます。
3		栄養管理ソフトのメーカーと導入台数、そのうち委託会社が使用可能な台数をお教え下さい。	栄養管理ソフトメーカーは「グリーン」。 使用可能台数は2台です。
4		貴院栄養士は何名いらっしゃいますか。	管理栄養士5名です。

### (3) 企画提案書作成要領について

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回 答
1	2 ページ⑦献立・イベント食の提案	参考メニュー作成にあたり、現状の実施献立表2週間分と院内約束食事箋をいただけますか。また現在はサイクル献立ですか。	ホームページでの公表は差し控えます。院内約束食事箋、メニュー表を厨房見学时に個別に公表しますので、総務課までお問合せください。 サイクル献立については(1)No.5の回答事項のとおりです。
2	3 ページその他独自の提案	「適温配膳車、使用食器、給食管理システム等に関する提案」とありますが、どういう意味でしょうか。	あくまで提案の一例として、これらの事項について各社独自の取組(例: ディスポの食器を使用)等あればご提案下さいという主旨です。この事項に限らず、独自の提案がございましたらご提示下さい。
3	提案書作成の書式について	用紙の向きは縦横どちらの向きでも良いですか。	縦向き、横向き、どちらでも構いません。

### (4) 見積前提条件について

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回 答
1	1 ページの(3)の③ 1日当たりの食材費として病院に請求する金額	朝・昼・夕食の単価がほぼ同額ですが、1日の合計金額が同額であれば朝・昼・夕食の単価を変更させることは許容されますでしょうか。	合計金額の範囲内で単価を設定していただいて構いません。御社の提案するメニューより想定される食材費単価を様式5-4の食材費算出内訳書にてご提示ください。
2	1 ページの(3)の③ 1日当たりの食材費として病院に請求する金額	イベント食や祭事食もこの金額単価内に収めることが前提となりますでしょうか？	一般食にかかる食材費のお支払を想定しております。
3	1 ページの(3)の④ その他について	濃厚流動食の経費負担区分は委託側・受託側のどちらになりますでしょうか？もし受託側での負担となる場合、現状使用している種類と月間使用量を教えてください。	現行は濃厚流動食や補助食品の経費負担は委託側としております。
4	2 ページの(11)の⑤ お茶の供給は、病棟看護スタッフが担当する。	茶葉の仕入経費負担区分は委託側・受託側のどちらになりますでしょうか？	茶葉代の経費は委託側で負担致します。

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回答
5	1 ページ(3)③1 日当たりの食材費として病院に請求する金額	ここに記載の金額は、現業者との契約材料費の金額という事でしょうか。	そのとおりです。
6	1 ページ(3)④その他	文書の最後の行に「ハーフ食（昼のみ）と、術前食に付加する栄養補助食品は実費請求とする」とありますが、その他食や個人対応などで使用する強化食品や補助食品、濃厚流動食、とろみ剤等の経費はどちらの負担になりますか。	(4) No.3の回答事項のとおりです。 強化食品やとろみ剤の費用は材料費に含まれます。

#### (5) その他

No.	頁数・見出し番号	質問内容	回答
1	委任状について	代理人の印鑑を使用する事があるのでしょうか	委任状は「様式3：プロポーザル参加申込書」、「様式4：反社会的勢力等を排除する誓約書」、「様式5-1：見積書表紙」等の各様式の代表者名が代理人の方になる場合を想定したものですので、そちらで必要になるかと存じます。